 ****

**Заявка**

**на участие в XXІ Международной научно-практической конференции**

**«АЛАДОВСКИЕ ЧТЕНИЯ – 2023»,**

**25 мая 2023 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Ученое звание, ученая степень (при наличии) |  |
| Место работы/учебы |  |
| Должность |  |
| Адрес (по месту работы/учебы) |  |
| Телефон, эл. почта |  |
| Название доклада |  |
| Использование технических средств (указать каких) |  |
| Электронный вариант официального приглашения (для оформления командировки) (да, нет) |  |

По результатам работы конференции планируется издание **сборника научных статей**. **Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для публикации в сборнике.** Публикация отобранных материалов бесплатная. Текст статьи должен быть хорошо выверен, набран в соответствии с указанными ниже требованиями.

**При оформлении докладов просим придерживаться следующих требований:**

* Текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 кегль в основном тексте, 12 кегль для библиографического списка и сносок).
* Объем до 20 000 знаков.
* В первом ряду справа указываются фамилия и инициалы автора, в скобках – страна, город. Название статьи дается через строку прописными буквами, выравнивание – по центру, жирный шрифт. Основной текст размещается через строку от названия.
* Документ сохраняется в формате **docx** или **rtf**. Название файла – фамилия автора, например, Иванов.статья.docx.
* Поля: левое – 3 см, остальные – 2 см; абзацный отступ – 1,25 см (не использовать табуляцию и пробелы); межстрочный интервал – 1,0; выравнивание по ширине страницы; ориентация листа – книжная.
* Оформление сносок: все сноски постраничные; пронумерованы арабскими цифрами; места установки знака сноски – перед запятой или точкой, но после вопросительного, восклицательного знаков, многоточия.
* Литература оформляется в конце текста под названием «Список использованной литературы» в соответствии с требованиями ВАК РБ (http://www.vak.org.by/bibliographicDescription). В тексте литература обозначается квадратными скобками с указанием в них порядкового номера источника по списку и через запятую – номера страницы (страниц), например: [5, с. 115]. Источники даются в алфавитном порядке. **Не допускается включать в список литературы источники, на которые отсутствуют ссылки в тексте статьи.**
* Все используемые в тексте кавычки типографские «», внутри цитат обычные “”. Использование дефиса вместо тире не допускается.
* В текст доклада могут быть включены иллюстрации (формат jpg или tif с разрешением не менее 300 точек на дюйм). Иллюстрации **должны быть включены в текст**, а также **обязательно продублированы** отдельными файлами. Подписи к иллюстрациям также присылаются отдельным списком. Общий объем графических приложений не более 7 файлов.
* Каждая таблица или рисунок должны быть упомянуты в тексте и иметь название (для таблиц) или подпись (для рисунков). Нумерация дается по порядку размещения в статье. В тексте указание номера рисунка или таблицы помещается в круглых скобках – (рис. 1).

Оргкомитет оставляет за собой право не включать в сборник присылаемые материалы:

– не отвечающие тематике или не соответствующие уровню конференций международного формата;

– оформленные с нарушением требований.

Получение материалов по электронной почте будет подтверждено оргкомитетом. В случае неполучения ответного письма (с уведомлением о принятии заявки к рассмотрению) в течение недели просим продублировать Вашу заявку еще раз по электронному адресу: yankovskaya\_a@artmuseum.by.

**Официальное персональное приглашение** на конференцию **высылается по запросу (для оформления командировки)**.

Оргкомитет не имеет возможности оплатить участникам конференции командировочные расходы. Проезд, проживание и питание осуществляются участниками конференции за счет направляющей стороны.

**Пример оформления статьи**:

**Оформление статьи**: Фамилия и инициалы автора, в скобках страна и город – выравнивание по правому краю. На следующей строке прописными буквами название статьи. Через строчку – текст статьи. В конце статьи – список использованной литературы.

Иванов И.И. (Республика Беларусь, г. Минск)

**АТРИБУЦИЯ КАРТИНЫ ИЗ СОБРАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО МУЗЕЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

Текст.

Список использованной литературы

**Контактное лицо***: Янковская Анжелика Владимировна, ученый секретарь; тел.: +375(17) 347-95-55,* yankovskaya\_a@artmuseum.by

С уважением,

оргкомитет конференции