

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
учреждения «Национальный
художественный музей
Республики Беларусь»
по противодействию коррупции
29.06.2023 № 2

ПЛАН О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2-ое полугодие 2023 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Совершенствование форм и методов подбора руководящих кадров.	Постоянно	Генеральный директор
2.	Обеспечение принятия решений по распоряжению государственным имуществом в строгом соответствии с требованиями законодательства.	Постоянно	Генеральный директор
3.	Проведение анализа изменений нормативной базы в сфере противодействия коррупции в Республике Беларусь. Приведение, при необходимости, в соответствие локальные правовые акты учреждения по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений в законодательстве Республики Беларусь.	По мере необходимости	Заведующий отделом договорно - правовой работы
4.	Обеспечение своевременного подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, с государственными должностными лицами, лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица; вручение государственным должностным лицам под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заведующий отделом кадров
5.	Обеспечение принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Генеральный директор, руководители структурных подразделений
6.	Обеспечение своевременности и полноты взыскания дебиторской задолженности, пени, штрафных санкций и вреда причиненного учреждению.	Постоянно	Главный бухгалтер

7.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Своевременное, в сроки, установленные законодательством о борьбе с коррупцией, размещение на сайте учреждения Плана о мерах по противодействию коррупции и информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий отделом научно-просветительской работы
8.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности на стендах учреждения.	Постоянно	Заведующий хозяйством
9.	В целях исключения коррупционных рисков, обеспечение максимальной прозрачности и публичности проводимых процедур государственных закупок обеспечение соблюдения норм Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-3 «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственных закупок.	Постоянно	Заведующий отделом снабжения
10.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства и локальных правовых актов, регулирующих порядок осуществления закупок за счет собственных средств.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, иницирующие закупки, заведующий отделом снабжения
11.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам правового просвещения и ознакомления работников учреждения с законодательством в сфере противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий отделом договорно - правовой работы
12.	Проведение лекции (семинара) в целях правового воспитания работников, создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции и организации антикоррупционного обучения работников с привлечением, в том числе, сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры и др.	Не реже 1 раза в год	Заведующий отделом договорно - правовой работы
13.	Осуществление проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств. Устанавливать причины возникновения недостатков, излишков и лиц	При проведении инвентаризации	Инвентаризационные комиссии

	виновных в их возникновении.		
14.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за соблюдением трудовой дисциплины
15.	Рассмотрение результатов проведенного анализа обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	1 раз в полугодие	Заведующий отделом документационного обеспечения
16.	Проведение выборочной проверки исходящих звонков с рабочих телефонов.	1 раз в полугодие	Заведующий отделом автоматизированных систем управления и технических процессов
17.	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий заключенных договоров аренды в части соответствия занимаемых ими площадей условиям договора.	3 квартал	Заведующий хозяйством
18.	Проведение выборочной проверки осуществления закупок.	4 квартал	Заведующий отделом договорно - правовой работы.
19.	Проведение выборочной проверки государственных должностных лиц на соблюдение ограничений, предусмотренных абзацем 2 части 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», путем изучения сведений, размещенных на сайте Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3 квартал	Заведующий отделом кадров
20.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год.	4 квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
21.	Рассмотрение и утверждение Плана о мерах по противодействию коррупции на 2024 год.	4 квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции