

Протокол заседания комиссии  
учреждения «Национальный  
художественный музей  
Республики Беларусь»  
по противодействию коррупции  
от 29.12.2023 № 4

ПЛАН О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2024 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Совершенствование форм и методов подбора руководящих кадров.	Постоянно	Генеральный директор
2.	Обеспечение принятия решений по распоряжению государственным имуществом в строгом соответствии с требованиями законодательства.	Постоянно	Генеральный директор
3.	Проведение анализа изменений нормативной базы в сфере противодействия коррупции в Республике Беларусь. Приведение, при необходимости, в соответствие локальные правовые акты учреждения по вопросам противодействия коррупции с учетом изменений в законодательстве Республики Беларусь.	По мере необходимости	Заведующий отделом договорно - правовой работы, работники договорно-правовой работы
4.	Обеспечение своевременного подписания обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, с государственными должностными лицами, лицами, претендующими на занятие должности государственного должностного лица; вручение государственным должностным лицам под роспись памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заведующий отделом кадров, работники отдела кадров
5	Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу	Постоянно	Заведующий отделом кадров, работники отдела кадров
6	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц, и при наличии оснований (изменение штатного	Постоянно	Заведующий отделом кадров, работники отдела кадров

	расписания, трудовых обязанностей работников и др.) своевременно вносить необходимые изменения и дополнения		
7	Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях организаций норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в курируемых направлениях деятельности	Постоянно	Заведующий отделом кадров, работники отдела кадров
8	В целях исключения нарушений сторонами договоров законодательства в сфере борьбы с коррупцией предусматривать по согласованию сторон в проектах заключаемых договоров норму, предусматривающую обязанность сторон при исполнении своих обязанностей по договору не допускать действий коррупционной направленности	Постоянно	Заведующий отделом договорно - правовой работы
9.	Обеспечение принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Генеральный директор, руководители структурных подразделений
10.	Обеспечение своевременности и полноты взыскания дебиторской задолженности, пени, штрафных санкций и вреда причиненного учреждению.	Постоянно	Главный бухгалтер
11.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения. Своевременное, в сроки, установленные законодательством о борьбе с коррупцией, размещение на сайте учреждения Плана о мерах по противодействию коррупции и информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий отделом научно-просветительской работы
12.	Обеспечение рассмотрения эффективности командировок.	Постоянно	Заместитель генерального директора по научной и просветительской деятельности
13.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности на стендах учреждения.	Постоянно	Заведующий хозяйством



14.	В целях исключения коррупционных рисков, обеспечение максимальной прозрачности и публичности проводимых процедур государственных закупок обеспечение соблюдения норм Закона Республики Беларусь от 13.07.2012 № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления государственных закупок.	Постоянно	Заведующий отделом снабжения
15.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства и локальных правовых актов, регулирующих порядок осуществления закупок за счет собственных средств.	Постоянно	Руководители структурных подразделений, иницирующие закупки, заведующий отделом снабжения
16.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам правового просвещения и ознакомления работников учреждения с законодательством в сфере противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений.	По мере необходимости	Заведующий отделом договорно - правовой работы
17.	Обеспечение обучения (повышение квалификации) работников учреждения, членов комиссии по противодействию коррупции по изучению законодательства о борьбе с коррупцией, по изучению законодательства в области государственных закупок, распоряжения имуществом и иных сферах деятельности	Ежегодно	Заведующий отделом кадров
18.	Проведение лекции (семинара) в целях правового воспитания работников, создания атмосферы нетерпимости в отношении коррупции и организации антикоррупционного обучения работников с привлечением, в том числе, сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры и др.	Не реже 1 раза в год	Заведующий отделом договорно - правовой работы
19.	Осуществление проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств. Устанавливать причины возникновения недостатков, излишков и лиц виновных в их возникновении.	При проведении инвентаризации	Инвентаризационные комиссии
20.	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за соблюдением трудовой дисциплины

	трудового распорядка.		
21.	Рассмотрение результатов проведенного анализа обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в учреждение, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	1 раз в полугодие	Заведующий отделом документационного обеспечения
22.	Проведение выборочной проверки исходящих звонков с рабочих телефонов.	1 раз в полугодие	Заведующий отделом автоматизированных систем управления и технических процессов
23.	Проведение мониторинга соблюдения арендаторами условий заключенных договоров аренды в части соответствия занимаемых ими площадей условиям договора.	3 квартал	Заведующий хозяйством
24	Проведение выборочной проверки осуществления закупок.	4 квартал	Заведующий отделом договорно - правовой работы.
25.	Проведение выборочной проверки государственных должностных лиц на соблюдение ограничений, предусмотренных абзацем 2 части 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», путем изучения сведений, размещенных на сайте Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3 квартал	Заведующий отделом кадров
26.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год.	4 квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции
27.	Рассмотрение и утверждение Плана о мерах по противодействию коррупции на 2025 год.	4 квартал	Члены комиссии по противодействию коррупции