

Министерство культуры  
Республики Беларусь

Учреждение «Национальный  
художественный музей  
Республики Беларусь»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
учреждения «Национальный  
художественный музей  
Республики Беларусь»

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022  
В.И.Прокопцов

### ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, проводимых учреждением «Национальный художественный музей Республики Беларусь» по заявлениям граждан согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

Наименование административной процедуры	Время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника (работников)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5
<b>ГЛАВА 1</b> <b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>				
1.1. Принятие решения:				
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных	Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94,	<b>заявление</b>  паспорта или иные <b>документы</b> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

условий	пн.ср. с 11:00 до 12:00	и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  <b>сведения</b> о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества		
1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94, пн.ср. с 11:00 до 12:00	заявление  паспорта или иные <b>документы</b> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  <b>сведения</b> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94, пн.ср. с 11:00 до 12:00	заявление  паспорта или иные <b>документы</b> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.5-3. о включении в отдельные <b>списки</b>	Председатель профсоюзного комитета	заявление	15 дней со дня подачи заявления, а в	бессрочно

учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94, пн.ср. с 11:00 до 12:00	паспорта или иные <b>документы</b> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94, пн.ср. с 11:00 до 12:00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94, пн.ср. с 11:00 до 12:00	заявление  паспорта или иные <b>документы</b> , удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на <b>учет</b> граждан, желающих получить жилое	Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья	<b>заявление</b>  паспорта или иные <b>документы</b> , удостоверяющие	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

помещение в общежитии	Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94, пн.ср. с 11:00 до 12:00	личность всех совершеннолетних граждан, <b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права		
1.3. Выдача справки:				
1.3.1. о <b>состоянии</b> на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 200 тел. 363 69 94, пн.ср. с 11:00 до 12:00	паспорт или иной <b>документ</b> , удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	специалист по кадрам Журавлева Анастасия Александровна, каб. 311, тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача <b>справки</b> о месте работы, службы и занимаемой должности	специалист по кадрам Журавлева Анастасия Александровна, каб. 311, тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до	—	5 дней со дня обращения	бессрочно

	18:00			
2.3. Выдача <b>справки</b> о периоде работы, службы	специалист по кадрам Журавлева Анастасия Александровна, каб. 311, тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача <b>справки</b> о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	паспорт или иной <b>документ</b> , удостоверяющий личность  <b>листок</b> нетрудоспособности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с	Ведущий бухгалтер	заявление	10 дней со дня подачи	единовременно

рождением ребенка	Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель</p>	заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
-------------------	--	--	---	--

		<p>обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
--	--	--	--	--

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00</p>	<p><b>заявление</b></p> <p>паспорт или иной <b>документ</b>, удостоверяющий личность</p> <p><b>заключение</b> врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо <b>свидетельство</b> о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p><b>свидетельство</b> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00</p>	<p><b>заявление</b></p> <p>паспорт или иной <b>документ</b>, удостоверяющий личность</p> <p><b>свидетельства</b> о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>



		<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>		
--	--	--	--	--

		<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
2.9-1. <b>Назначение</b> пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич;	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих

<p>период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00</p>	<p>два <b>свидетельства</b> о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p><b>справка</b> о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>прекращение выплаты пособия</p>
--	---	---	--	------------------------------------

		<p>приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00</p>	<p><b>заявление</b></p> <p>паспорт или иной <b>документ</b>, удостоверяющий личность</p> <p><b>свидетельства</b> о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

		<p>(попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p>		
--	--	--	--	--

		<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00</p>	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в <a href="#">листке</a> нетрудоспособности
2.14. Назначение <a href="#">пособия</a> по временной нетрудоспособности и по уходу за	<p>Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304</p>	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений	на срок, указанный в <a href="#">листке</a> нетрудоспособности

ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00		от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич, каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в <a href="#">листке</a> нетрудоспособности
2.19. Выдача <a href="#">справки</a> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	специалист по кадрам Журавлева Анастасия Александровна, каб. 311, тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	—	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	специалист по кадрам Журавлева Анастасия Александровна, каб. 311, тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	специалист по кадрам Журавлева Анастасия Александровна, каб. 311, тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	—	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92,	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	единовременно



	пн.-пт. с 9:00 до 18:00	<p><b>справка</b> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p><b>свидетельство</b> о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p><b>свидетельство</b> о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
2.44. Выдача <b>справки</b> о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	специалист по кадрам Журавлева Анастасия Александровна, каб. 311, тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	паспорт или иной <b>документ</b> , удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>ГЛАВА 18</b>				
<b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b>				
18.7. Выдача <b>справки</b> о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич; каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	заявление  паспорт или иной <b>документ</b> , удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой)	6 месяцев

долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Ведущий бухгалтер Пакляк Игорь Васильевич, каб. 304 тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	в день обращения	бессрочно

\*Административные процедуры осуществляются бесплатно