|  |  |
| --- | --- |
| Министерство культуры  Республики Беларусь  Учреждение «Национальный  художественный музей  Республики Беларусь» | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор учреждения «Национальный художественный музей Республики Беларусь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Кононова  \_\_\_.\_\_\_.2025 |

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, проводимых учреждением «Национальный художественный музей Республики Беларусь» по заявлениям граждан согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной  процедуры | Время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника (работников) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ГЛАВА 1  ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | |
| 1.1. Принятие решения: |  |  |  |  |
| 1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 202,  ул. Ленина, 20 (пристройка)  тел. 358 92 46, пн.ср. с 11:00 до 12:00 | |  | | --- | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие  личность всех совершеннолетних граждан,  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,  принимаемых на учет нуждающихся в улучшении  жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на  таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на  учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных  условий, внесении изменений в состав семьи (в случае  увеличения состава семьи), с которым гражданин  состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных  условий, включении в отдельные списки учета  нуждающихся в улучшении жилищных условий,  разделении (объединении) очереди, переоформлении  очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его  семьи  паспорта или иные документы, удостоверяющие  личность всех совершеннолетних граждан, остающихся  состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных  условий после уменьшения состава семьи, - при внесении  изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит  на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  (в случае уменьшения состава семьи)  документы, подтверждающие право на внеочередное  или первоочередное предоставление жилого помещения,  - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи –  при принятии на учет нуждающихся в улучшении  жилищных условий (восстановлении на учете) граждан,  имеющих право на получение жилого помещения  социального пользования в зависимости от их дохода и  имущества  заключение врачебно-консультационной комиссии о  наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне,  определяемом Министерством здравоохранения, при  наличии которых признается невозможным его  совместное проживание с другими гражданами в одной  комнате или однокомнатной квартире, - при принятии  граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных  условий по основанию, предусмотренному подпунктом  1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики  Беларусь  согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого  производится переоформление очереди | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 202,  ул. Ленина, 20 (пристройка)  тел. 358 92 46, пн.ср. с 11:00 до 12:00 | заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на [учет](consultantplus://offline/ref=0BDC8BD7B73DFD1AFDE7E3FDB5AAAA8B9E3789546BDE45B045DCA3BF507E346543E0A14648094C9D4037FCD2EE38A0N) граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 202,  ул. Ленина, 20 (пристройка)  тел. 358 92 46, пн.ср. с 11:00 до 12:00 | |  | | --- | | [заявление](consultantplus://offline/ref=0BDC8BD7B73DFD1AFDE7E3FDB5AAAA8B9E3789546BDE45B045DCA3BF507E346543E0A14648094C9D4037FCD0EF38ACN) | | паспорта или иные [документы](consultantplus://offline/ref=0BDC8BD7B73DFD1AFDE7E3FDB5AAAA8B9E3789546BDE44BF49DDA2BF507E346543E0A14648094C9D4037FCD2ED38AFN), удостоверяющие  личность всех совершеннолетних граждан,  [свидетельства](consultantplus://offline/ref=0BDC8BD7B73DFD1AFDE7E3FDB5AAAA8B9E3789546BDE45BE44DCADBF507E346543E0A14648094C9D4037FCD0EA38A1N) о рождении несовершеннолетних детей  (для иностранных граждан и лиц без гражданства,  которым предоставлены статус беженца или убежище  в Республике Беларусь, - при наличии такого  свидетельства), принимаемых на учет граждан,  желающих получить жилое помещение в общежитии | | документы, подтверждающие право на внеочередное  или первоочередное получение жилого помещения в  общежитии, - в случае наличия такого права | | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки: |  |  |  |  |
| 1.3.1. о [состоянии](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C7E35CB126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB891F74BABN) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Председатель профсоюзного комитета Ревуцкая Наталья Владимировна; каб. 202,  ул. Ленина, 20 (пристройка)  тел. 358 92 46, пн.ср. с 11:00 до 12:00 | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев |
| ГЛАВА 2  ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Заведующий отделом кадров Ковальчук Карина Игоревна,  каб. 312,  ул. Ленина, 22  тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E354B326BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FD4BAEN) о месте работы, службы и занимаемой должности | Заведующий отделом кадров Ковальчук Карина Игоревна,  каб. 312,  ул. Ленина, 22  тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E354B326BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FB4BA5N) о периоде работы, службы | Заведующий отделом кадров Ковальчук Карина Игоревна,  каб. 312,  ул. Ленина, 22  тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E354B326BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB89CFD4BAFN) о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | |  | | --- | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | | [листок](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0C1E455B426BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB891FD4BADN) нетрудоспособности | | справка о размере заработной платы - в случае, если  период, за который определяется среднедневной  заработок для назначения пособия, состоит из периодов  работы у разных нанимателей | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособ-ности |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | |  | | --- | | [заявление](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E250B426BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB897F64BAAN) | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | | [заключение](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D5C7E550BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FF4BAFN) врачебно-консультационной комиссии | | выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и  супруга заявителя или иные документы,  подтверждающие их занятость, - в случае  необходимости определения места назначения пособия | | копия решения суда о расторжении брака либо  [свидетельство](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D1CDE351B126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894F64BA5N) о расторжении брака или иной документ,  подтверждающий категорию неполной семьи, - для  неполных семей | | [свидетельство](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D1CDE351B126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FB4BADN) о заключении брака - в случае, если  заявитель состоит в браке | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в  семье двоих и более несовершеннолетних детей –  не менее двух свидетельств о рождении)  (для иностранных граждан и лиц без гражданства,  которым предоставлен статус беженца в Республике  Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие  фактическое проживание ребенка в Республике  Беларусь (за исключением лиц, работающих  в дипломатических представительствах и  консульских учреждениях Республики Беларусь), -  в случае, если ребенок родился за пределами  Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения  произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении  (удочерении) - для семей, усыновивших  (удочеривших) детей (представляется по желанию  заявителя)  копия решения местного исполнительного и  распорядительного органа об установлении опеки  (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами  (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-  реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-  инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на  Чернобыльской АЭС, других радиационных  аварий - для граждан, постоянно  (преимущественно) проживающих на территории,  подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне  последующего отселения или в зоне с правом на  отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если  заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо  свидетельство о расторжении брака или иной  документ, подтверждающий категорию неполной  семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие  по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за  ребенком до достижения им возраста 3 лет или  выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска  по уходу за ребенком до достижения им возраста  3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц,  находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные  документы, подтверждающие их занятость, -  в случае необходимости определения места назначения  пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения  отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  и прекращении выплаты пособия матери (мачехе)  в полной семье, родителю в неполной семье,  усыновителю (удочерителю) ребенка - при  оформлении отпуска по уходу за ребенком до  достижения им возраста 3 лет (отпуска по  уходу за детьми) или приостановлении  предпринимательской, нотариальной, адвокатской,  ремесленной деятельности, деятельности по  оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с  уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом  семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его  выплаты (справка о неполучении пособия на детей) –  в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из  дома ребенка, приемной семьи, детского дома  семейного типа, детского интернатного учреждения,  дома ребенка исправительной колонии –  в случае, если ребенок находился в указанных  учреждениях, приемной семье, детском доме  семейного типа  документы, подтверждающие неполучение  аналогичного пособия на территории государства,  с которым у Республики Беларусь заключены  международные договоры о сотрудничестве в  области социальной защиты, - для граждан  Республики Беларусь, работающих или  осуществляющих иные виды деятельности за  пределами Республики Беларусь, а также  иностранных граждан и лиц без гражданства,  постоянно не проживающих на территории  Республики Беларусь (не зарегистрированных  по месту жительства в Республике Беларусь) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.9-1. [Назначение](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D6CDEE51B526BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894F74BA4N) пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | |  | | --- | | заявление | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | | два [свидетельства](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D1CDE351B126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB896F94BA5N) о рождении: одно на ребенка в  возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до  18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства,  которым предоставлен статус беженца в Республике  Беларусь, - при наличии таких свидетельств) | | [справка](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0C1E754B026BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FC4BA8N) о том, что гражданин является обучающимся, -  представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет,  обучающегося в учреждении образования (в том числе  дошкольного) | | выписка из решения суда об усыновлении  (удочерении) - для семей, усыновивших  (удочеривших) детей (представляется по желанию  заявителя) | | копия решения местного исполнительного и  распорядительного органа об установлении опеки  (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами  (попечителями) ребенка | | свидетельство о заключении брака - в случае, если  заявитель состоит в браке | | копия решения суда о расторжении брака либо  свидетельство о расторжении брака или иной  документ, подтверждающий категорию неполной  семьи, - для неполных семей | | выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей)  или иные документы, подтверждающие их занятость, -  в случае необходимости определения  места назначения пособия | | справка о размере пособия на детей и периоде его  выплаты (справка о неполучении пособия на детей) –  в случае изменения места выплаты пособия или  назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте  до 3 лет другому родственнику или члену семьи  ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу  за ребенком до достижения им возраста  3 лет (отпуске по уходу за детьми) или  приостановившим предпринимательскую,  нотариальную, адвокатскую, ремесленную  деятельность, деятельность по оказанию услуг  в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за  ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся  ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом  (отчимом) в полной семье, родителем в неполной  семье, усыновителем (удочерителем) | | документы и (или) сведения о выбытии ребенка из  учреждения образования с круглосуточным  режимом пребывания, учреждения социального  обслуживания, осуществляющего стационарное  социальное обслуживание, детского интернатного  учреждения, дома ребенка, приемной семьи,  детского дома семейного типа, учреждения  образования, в котором ребенку предоставлялось  государственное обеспечение, дома ребенка  исправительной колонии, учреждения  уголовно-исполнительной системы либо об  освобождении его из-под стражи - в случае, если  ребенок находился в указанных учреждениях,  приемной семье, детском доме семейного типа,  под стражей | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | |  | | --- | | [заявление](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E250B426BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB897F64BAAN) | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | | [свидетельства](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D1CDE351B126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB896F94BA5N) о рождении несовершеннолетних детей  (представляются на всех детей) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен  статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии  таких свидетельств) | | выписка из решения суда об усыновлении  (удочерении) - для семей, усыновивших  (удочеривших) детей (представляется по желанию  заявителя) | | копия решения местного исполнительного и  распорядительного органа об установлении опеки  (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами  (попечителями) ребенка | | удостоверение инвалида либо заключение медико-  реабилитационной экспертной комиссии об  установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в  возрасте до 18 лет | | удостоверение инвалида - для матери (мачехи),  отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна  (попечителя), являющихся инвалидами | | справка о призыве на срочную военную службу –  для семей военнослужащих, проходящих срочную  военную службу | | справка о направлении на альтернативную  службу - для семей граждан, проходящих  альтернативную службу | | свидетельство о заключении брака - в случае, если  заявитель состоит в браке | | копия решения суда о расторжении брака либо  свидетельство о расторжении брака или иной  документ, подтверждающий категорию неполной  семьи, - для неполных семей | | справка о том, что гражданин является обучающимся  (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет  представляется на дату определения права на пособие  и на начало учебного года) | | выписки (копии) из трудовых книжек родителей  (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей)  или иные документы, подтверждающие их занятость | | сведения о полученных доходах за 6 месяцев  в общей сложности в календарном году,  предшествующем году обращения, - для  трудоспособного отца (отчима) в полной семье,  родителя в неполной семье, усыновителя  (удочерителя), опекуна (попечителя) | | справка о размере пособия на детей и периоде его  выплаты (справка о неполучении пособия на детей) –  в случае изменения места выплаты пособия | | документы и (или) сведения о выбытии ребенка из  учреждения образования с круглосуточным  режимом пребывания, учреждения социального  обслуживания, осуществляющего стационарное  социальное обслуживание, детского интернатного  учреждения, дома ребенка, приемной семьи,  детского дома семейного типа, учреждения  образования, в котором ребенку предоставлялось  государственное обеспечение, дома ребенка  исправительной колонии, учреждения уголовно-  исполнительной системы либо об освобождении  его из-под стражи - в случае, если ребенок  находился в указанных учреждениях, приемной  семье, детском доме семейного типа, под стражей | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций и (или) получения дополните-льной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в [листке](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0C1E455B426BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB891FD4BADN) нетрудоспособ-ности |
| 2.14. Назначение [пособия](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0C3E554B126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB891FE4BA9N) по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций и (или) получения дополните-льной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в [листке](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0C1E455B426BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB891FD4BADN) нетрудоспособ-ности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций и (или) получения дополните-льной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в [листке](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0C1E455B426BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB891FD4BADN) нетрудоспособ-ности |
| 2.19. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E354B326BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894F64BA8N) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Заведующий отделом кадров Ковальчук Карина Игоревна,  каб. 312,  ул. Ленина, 22  тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | – | 3 рабочих дня | бессрочно |
| 2.20. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D5C6E357BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FF4BABN) об удержании алиментов и их размере | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E354B326BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB895FF4BA8N) о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | Заведующий отделом кадров Ковальчук Карина Игоревна,  каб. 312,  ул. Ленина, 22  тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | – | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E354B326BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB895FA4BAEN) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Заведующий отделом кадров Ковальчук Карина Игоревна,  каб. 312,  ул. Ленина, 22  тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | – | 3 рабочих дня | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата [пособия](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9380DCC7EE57BC7BB61CE6A629996D21815F968DC98FB9934FA7N) на погребение | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | |  | | --- | | заявление лица, взявшего на себя организацию  погребения умершего (погибшего) | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность  заявителя | | [справка](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D1C6E152B526BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB890F74BABN) о смерти - в случае, если смерть  зарегистрирована в Республике Беларусь | | [свидетельство](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D1CDE351B126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB897FC4BAAN) о смерти - в случае, если смерть  зарегистрирована за пределами Республики Беларусь | | [свидетельство](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D1CDE351B126BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB896F94BA5N) о рождении (при его наличии) - в случае  смерти ребенка (детей) | | справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на  день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти  лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже  работы умершего (при их наличии) - в случае смерти  лица, на которое по данным индивидуального  (персонифицирующего) учета государственное  социальное страхование распространялось менее  10 лет | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций - 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D3C6E354B326BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB891FB4BAAN) о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Заведующий отделом кадров Ковальчук Карина Игоревна,  каб. 312,  ул. Ленина, 22  тел. 365 38 26, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=AABCFC62EF5358BEDFF61C874421C3BEC96892AD9389D0CCEE50BE26BC14BFAA2B9E627E9658DF81C88FB894FE4BABN), удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| ГЛАВА 18  ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | |  | | --- | | заявление | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=4428EC23DB06E1FF81B7256615C5C7B8D7F6E985B79338F558E4E1AB5520C53733D84AB58BC8DEFC632444BD337CAFN), удостоверяющий личность,  либо их копии | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача [справки](consultantplus://offline/ref=4428EC23DB06E1FF81B7256615C5C7B8D7F6E985B79338FF54E3EAAB5520C53733D84AB58BC8DEFC632444BE307CA8N) о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Ведущий бухгалтер  Пакляк Игорь Васильевич;  каб. 304,  ул. Ленина, 22  тел. 351 15 92, пн.-пт. с 9:00 до 18:00 | |  | | --- | | паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=4428EC23DB06E1FF81B7256615C5C7B8D7F6E985B79338F558E4E1AB5520C53733D84AB58BC8DEFC632444BD337CAFN), удостоверяющий личность | | 3 дня | бессрочно |

\*Административные процедуры осуществляются бесплатно